

大学生创新创业训练项目过程记录册

项目名称

项目编号 项目级别

负 责 人

其他成员

项目管理单位

指导教师

起止年月

宜宾学院

填 写 说 明

1．本记录册是检查项目进展情况的主要依据，也是评价项目成果的重要依据之一项目负责人必须认真、及时、准确、真实地记录项目执行的主要过程。

2．本记录册主要记录项目进展情况，如：成功的经验、失败的原因、与指导教师的交流、团队合作、经费使用明细等方面内容，要求最少每月记录一次。

3．项目负责人及成员应定期请指导教师查阅项目过程记录册，与指导教师进行交流和研讨。

4．中期检查时项目负责人须将本记录册交指导教师检查和签字。

5．项目结束后，由项目负责人将本记录册及相关材料提交指导教师检查和签字后再提交二级学院存档保管。

6．本记录册平时由项目负责人保存。

1. 经费使用记录

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费使用时间 | 经费用途 | 使用金额（元） | 余额（元） | 经费使用人（可多人） | 报销签字 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：附页可以自行添加

1. 项目执行过程记录

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 过 程 记 录 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |
| 序号 | 过 程 记 录 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 过 程 记 录 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |
|  | 项目记录人： 年 月 日 |

1. 检查记录

|  |  |
| --- | --- |
| 中  期  自  评  进  展  情  况  存  在  问  题 | 项目成员(签字)： 年 月 日 |
| 中  期  指  导  教  师  评  语 | 指导教师(签字)： 年 月 日 |
| 结  题  研  究  成  果 | 项目成员(签字)： 年 月 日 |
| 结  题  指  导  教  师  评  语 | 指导教师(签字)： 年 月 日 |